



Meilleures pratiques pour les conférences virtuelles

Conseils pour une présentation optimale dans un monde
virtuel à l'occasion de Questions de substance 2021 du
CCDUS



Plan

- Internet
- Contenu des présentations
- Connexion
- Environnement, arrière-plan et éclairage
- Audio
- Composition et cadrage
- Vêtements
- Présence dans un monde virtuel
- Autres conseils importants



Internet

Testez la vitesse de votre Internet afin de garantir la meilleure connexion possible.

<https://www.speedtest.net>

Il vous faut une vitesse minimale de téléversement de 5 Mbit/s et une vitesse de téléchargement de 30 Mbit/s, avec une gigue/un ping maximal de 20 ms.



Si vous n'obtenez pas ces résultats, pensez à vous rendre sur votre lieu de travail pour une meilleure connexion.

Internet



← Utilisez des câbles si possible
→



Si vous ne pouvez obtenir une connexion filaire, installez-vous le plus près possible du routeur Internet.

Contenu des présentations

Veillez soumettre votre présentation PowerPoint avant la date limite.

- Le technicien Encore s'occupera de faire défiler vos diapositives.
- Vous pourrez voir votre présentation dans la vue Galerie, où vous pourrez l'épingler et l'agrandir.
- Vous recevrez des repères de temps dans le clavardage Zoom, alors assurez-vous qu'il est ouvert.
- Vous pouvez faire avancer vos diapositives en utilisant la fonction de défilement à distance de Zoom.
- En cas de problèmes avec cette fonction, dites simplement « Prochaine diapositive », et le technicien Encore prendra le contrôle.
- Votre équipe de production vous regarde et vous écoute et est là pour vous aider. Vous n'êtes pas seul(e)!



Connexion

Assurez-vous d'avoir la plus récente version de Zoom.

Pour télécharger Zoom, visitez le <https://zoom.us/meetings>

The screenshot shows the Zoom website's 'Centre de téléchargement' (Download Center). At the top, there are navigation links: 'zoom', 'SOLUTIONS', 'FORFAITS ET TARIF', 'CONTACTER SERVICE VENTES', 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', and 'ANIMER UNE RÉUNION'. The main heading is 'Centre de téléchargement'. Below this, there is a section titled 'Client Zoom pour les réunions'. A sub-heading reads: 'Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.' There is a prominent blue 'Télécharger' button. To its right, it says 'Version 5.8.0 (1324) (32 bits)'. Below the button, there are two smaller links: 'Télécharger le client 64 bits' and 'Télécharger le client ARM'.

Pour le préenregistrement de votre présentation, connectez-vous à la réunion Zoom cinq minutes avant votre heure de début en cliquant sur le lien qui vous a été fourni.

The screenshot shows the 'Rejoindre la réunion' (Join Meeting) form on the Zoom website. At the top, there are navigation links: 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION' and 'ANIMER UNE RÉUNION'. The main heading is 'Rejoindre la réunion'. Below this, there is a text input field labeled 'ID de réunion ou nom du lien personnel' with the placeholder text 'Saisir l'ID de la réunion ou le nom du lien personnel'. Below the input field, there is a note: 'En cliquant sur "Rejoindre", vous acceptez nos Conditions d'utilisation et notre Politique de confidentialité'. There is a large 'Rejoindre' button. At the bottom, there is a link: 'Rejoindre une réunion à partir d'un système de conférence en ligne H.323/SIP'.

Il est fort probable que l'enregistrement de la présentation précédant la vôtre sera en train de se terminer. Vous serez admis, depuis la salle d'attente, par la suite. Vous devrez alors allumer votre caméra et votre micro.

Après vous avoir admis, le technicien Encore vérifiera vos détails avant d'enregistrer votre présentation.

Environnement

Mettez vos appareils mobiles en mode silencieux pendant votre présentation.



Installez-vous dans un endroit calme avec un minimum de distractions.



Si vous partagez Internet avec d'autres personnes à votre domicile, avisez-les quand vous ferez votre présentation. Si possible, demandez-leur d'éviter le « streaming » ou les jeux en ligne pendant ce temps.



Arrière-plan

Des touches de couleur, comme des livres, une photo ou des fleurs, peuvent donner vie à un espace.



Les arrière-plans épurés et sans désordre sont à privilégier.



Éclairage

La lumière naturelle est la meilleure, mais la lumière artificielle peut être utile s'il fait sombre à l'extérieur ou s'il fait mauvais temps.



Votre cadrage doit être clair et rempli de lumière. Veillez à ce que l'éclairage soit dirigé vers vous, et non derrière vous.

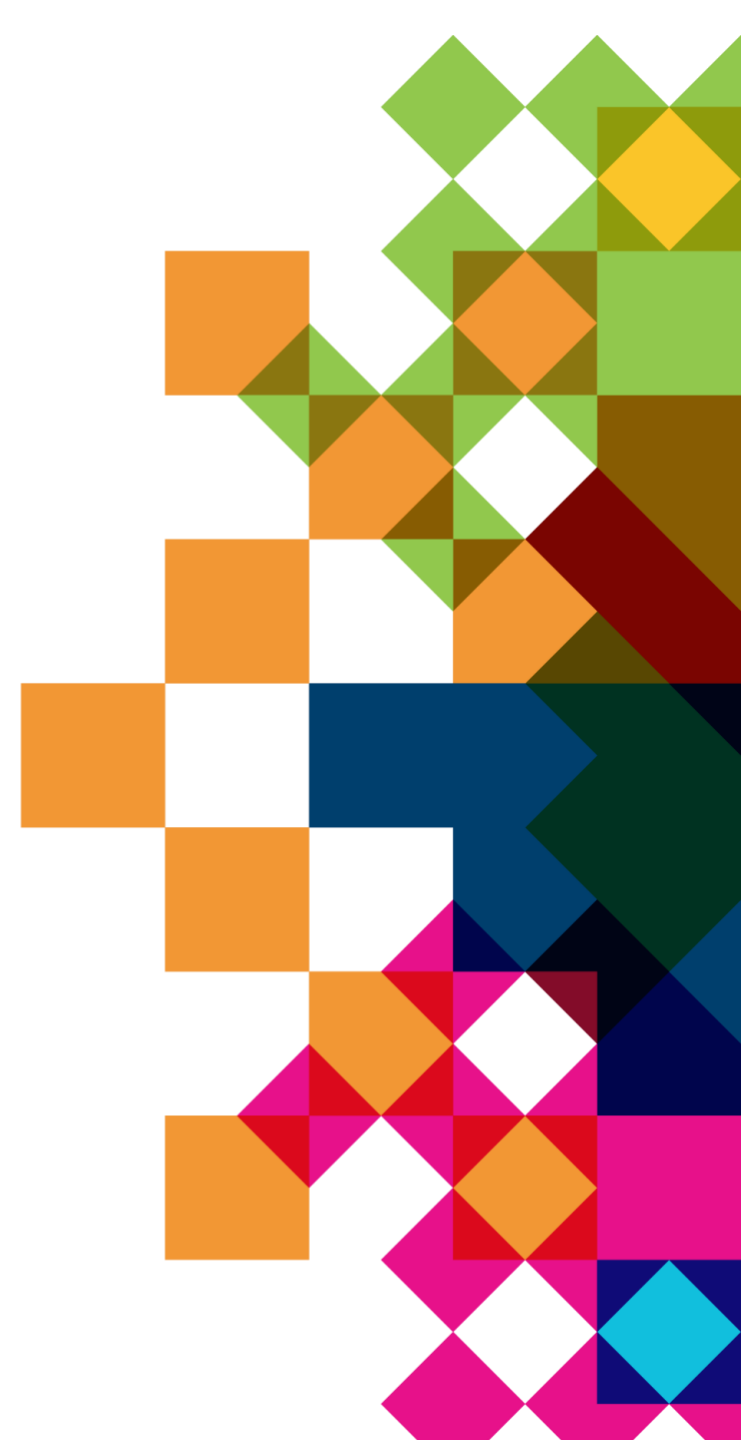


Le même concept s'applique à l'éclairage artificiel. Essayez d'avoir la lumière en face de vous, plutôt que derrière vous, pour minimiser les ombres à l'écran.



Audio

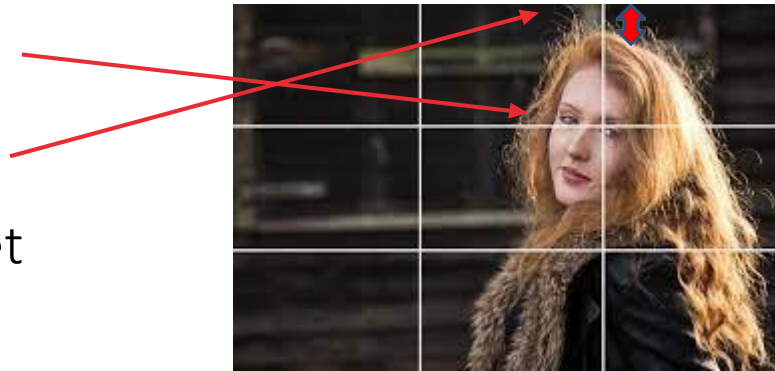
Évitez d'utiliser le micro de votre ordinateur. Des écouteurs ou un micro externe offrent une meilleure qualité sonore.



Composition et cadrage

Pour cadrer votre photo, suivez la règle des tiers. En photographie, la règle des tiers est un type de composition dans lequel **une image est divisée en tiers de manière égale, à la fois horizontalement et verticalement**. Le point central de l'image est placé à l'intersection de ces lignes de division ou le long d'une des lignes elles-mêmes.

Vos yeux doivent être alignés le long de la ligne supérieure du cadre. Il doit y avoir juste assez d'espace entre le haut de la tête et le haut du cadre.



Vêtements

Les couleurs et les motifs peuvent faire une différence dans votre apparence à l'écran.



À FAIRE : privilégier les motifs simples et les couleurs claires.



À ÉVITER : porter du blanc, du vert ou des motifs chargés, ainsi que les logos et gros bijoux.



Présence dans un monde virtuel

Faire une présentation en mode virtuel est très différent. Ne pas avoir de public en direct signifie ne pas recevoir d'énergie ni de retour de la part de votre auditoire. Préparez-vous à une expérience différente. (Vous pouvez encore raconter une blague, mais n'attendez pas des rires en retour.)

Cela dit, certaines choses ne changent pas :

- Souriez
- Attention à votre posture
- Maintenez le « contact visuel » (avec la caméra)
- Utilisez une inflexion et un ton de voix naturels
- Évitez les grands gestes
- Tenez-vous debout pour présenter (si possible)
- Conseil de pro : nettoyez l'objectif de votre caméra
- Conseil de pro : ne secouez pas votre bureau



Autres conseils importants

Sachez toujours où se trouvent votre caméra et votre micro. Sont-ils allumés quand ils doivent l'être et mis en sourdine quand c'est nécessaire?

Évitez de taper lorsque vous êtes à l'écran. Gardez votre attention et votre concentration directement sur le public à distance.

Réfléchissez à des moyens de faire participer le public à la présentation. Pouvez-vous intégrer un volet interactif?



MERCI!

