

November 23–25 | 23–25 novembre

Conseils pour la conception d'affiches électroniques Congrès Questions de substance 2021 du CCDUS

Voici quelques suggestions pour vous aider à concevoir une affiche électronique des plus efficaces :

- **Être facile à comprendre.** Présentez les éléments principaux en langage clair, en essayant d'éviter le jargon et les abréviations qui pourraient réduire la lisibilité.
- **Être organisée d'une manière logique.** Divisez le contenu en sections et en éléments visuels qui s'enchaînent naturellement. Laissez assez d'espace libre entre les sections renforce aussi la lisibilité.
- **Être concise.** Mettez les principaux éléments de votre travail en relief d'une manière claire et visuellement intéressante.
- **Être colorée.** Insérez des graphiques intéressants, avec un choix avisé de couleurs pour faire ressortir des données essentielles. Nous recommandons un fond clair et un texte foncé.
- **Être visuellement attrayante.** Votre affiche devrait attirer le regard avec des graphiques, tableaux, photos ou autres illustrations qui sont grands, clairs et pertinents. Vous pouvez utiliser vos propres images ou en trouver dans des banques de photos professionnelles en ligne (n'oubliez pas de citer vos sources). Même sans photos, la représentation visuelle de données et des cases colorées pour le texte ajoutent à l'attrait visuel de votre affiche.
- **Avoir un ton convivial.** Le choix des mots sur l'affiche devrait viser un congressiste intéressé et éviter le genre de phrase que l'on trouverait dans une revue académique.

Environ trois semaines avant le début du congrès, le CCDUS vous avisera de la plage horaire qui vous est attribuée pour présenter votre affiche et répondre aux questions des participants. Si vous prévoyez faire un résumé rapide de votre affiche, veillez à ce qu'il soit très bref (cinq minutes tout au plus) et mentionnez vos messages clés.

Ces conseils sont une adaptation de la source suivante : *Guidelines for Posters*, Potent Presentations, <https://www.eval.org/Education-Programs/Potent-Presentations/Guidelines-for-Posters>

Besoin d'aide avec votre affiche?

Vous pouvez écrire à ios-info@ccsa.ca ou téléphoner au 1-833-235-4048 pour parler à un employé du CCDUS qui pourra vous aider.

Existe-t-il des logiciels pour concevoir une affiche?

Microsoft PowerPoint est une option populaire et conviviale qui vous permet de définir les dimensions de votre affiche. Dans l'onglet **Création**, cliquez sur **Taille des diapositives**, puis choisissez **Taille de diapositive personnalisée**. À noter que la dimension maximale des affiches est de 48" (122 cm) de large sur 48" (122 cm) de haut.

Autres logiciels disponibles : Microsoft Publisher, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop ou Adobe InDesign.



Le CCDUS a été créé par le Parlement afin de fournir un leadership national pour aborder la consommation de substances au Canada. À titre d'organisme de confiance, il offre des conseils aux décideurs partout au pays en profitant du pouvoir des recherches, en cultivant les connaissances et en rassemblant divers points de vue.

Les activités et les produits du CCDUS sont réalisés grâce à une contribution financière de Santé Canada. Les opinions exprimées par le CCDUS ne reflètent pas nécessairement celles de Santé Canada.